

Kaufmännisches Praxistraining

Diese modulare Anpassungsqualifizierung (MAQ) richtet sich an Menschen mit Interesse an kaufmännisch-organisatorischen Aufgabenstellungen. Das kaufmännische Praxistraining aktualisiert Kenntnisse aus einem entsprechenden Vorberuf und erweitert diese zielgerichtet für einen konkreten Arbeitsplatz. Auch ohne kaufmännische Vorkenntnisse ist eine gezielte Vorbereitung und Einarbeitung auf eine kaufmännische Tätigkeit möglich. Die Anpassungsqualifizierung ist geeignet für körperlich und psychisch eingeschränkte Teilnehmer.

Inhalte

Je nach Vorkenntnissen und angestrebtem Arbeitsplatz, bieten wir individuell und teilnehmerbezogen Qualifizierungsbausteine aus folgenden Gebieten an:

- **Grundlagen** (Allgemeine Büroarbeiten: Umgang mit Telefon, Fax, Kopierer, Drucker und Scanner, Postein-/ausgang, Korrespondenz, Grundlagen kaufmännische Zusammenhänge, Kaufmännische und wirtschaftliche Grundlagen, Kaufmännische Rechenarten, Grundlagen der Buchführung)
- **Praxis in kaufmännischen Abteilungen** unter Einbezug eines ERP Systems „Sage 100“ (Finanzbuchhaltung, Materialwirtschaft, Vertrieb, Produktion) und MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- **Fremdsprache** (Englisch, Basiskurs, Erweiterungskurs, Qualifikationskurs LCCI)
- **Strategien zur Arbeitsplatzsuche** (Erstellen eines Stärkenprofils, Erstellen von Bewerbungsunterlagen, Telefonbewerbung, Bewerbungsgespräche, Knigge im Job, Schlüsselqualifikationen)

Voraussetzungen

Ein kaufmännisches Grundverständnis in Verbindung mit teamorientiertem Verhalten und guten Kommunikationsfähigkeiten.

Dauer

Die Qualifizierung im Berufsförderungswerk Hamm dauert maximal 12 Monate je nach Vorkenntnissen, einschließlich eines Betriebspraktikums.

Abschluss

Die Teilnehmer erhalten ein BFW-Abschlusszeugnis.

Vermittlung

Die erwartete Vermittlungsquote liegt bei etwa 80%.

Kontakt

Aufnahme, Telefon 02381 587-829, Mail: aufnahme@bfw-hamm.de

Berufsförderungswerk Hamm GmbH
Caldenhofer Weg 225, 59063 Hamm
www.bfw-hamm.de

